

## **POLÍTICAS DE PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA SOCIEDAD COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL C.I. INVERMEC S.A.**

### **Objetivo**

El objetivo de la presente Política de Protección de Datos Personales y Privacidad, (en adelante “Política de Protección de Datos Personales”, es dar cumplimiento a las normas vigentes en materia de Protección de Datos Personales, o aquellas que las complementen, sustituyan, modifiquen o deroguen y en especial, garantizar los derechos de los titulares de los datos personales.

Al vincularse como trabajador de la sociedad Comercializadora Internacional Invermec S.A. con Nit. 800.227.924-8, o tener algún vínculo con esta como trabajador, contratista, cliente, y/o suministro de materia prima, el titular acepta los términos de la Política de Protección de Datos Personales, declara conocer y entender su contenido y autoriza el tratamiento sobre sus datos personales.

En caso de no entender el alcance de esta Política de Protección de Datos Personales, o alguno de sus apartes, el titular deberá, previo al otorgamiento de la autorización, contactar al responsable del tratamiento a través de los canales señalados en este documento como contacto con el responsable del tratamiento, para la resolución de las inquietudes.

### **1. Alcance**

La presente Política de Protección de datos personales y privacidad es aplicable a la sociedad Comercializadora Internacional Invermec S.A., en calidad de Responsables del Tratamiento, a sus empleados directos e indirectos, y a todas aquellas terceras personas naturales o jurídicas con las que se tiene vínculos contractuales, civiles, comerciales o de cualquier naturaleza, cuando la empresa Comercializadora Internacional Invermec S.A. realice algún Tratamiento sobre los mismos.

### **2. Identificación del responsable del Tratamiento**

Comercializadora Internacional Invermec S.A. con Nit. 800.227.924-8 en adelante el responsable como persona jurídica constituida legalmente con Matrícula Mercantil No. 593245 de la Cámara de Comercio de Bogotá, con domicilio principal en la ciudad de Bogotá, carrera 30 número 15 - 78, Bogotá, Correo Electrónico: [invermec@invermec.com](mailto:invermec@invermec.com), Teléfono (1) 2371639, es la responsable del tratamiento de los datos obtenidos de sus diferentes grupos de interés.

### **3. Definiciones**

Para los efectos de la presente Política de Privacidad, se entenderá por

Adolescente:

Personas entre 12 y 18 años de edad.

Autorización:

Consentimiento previo, expreso e informado del titular de datos personales para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales, la cual puede ser recolectada de manera (i) escrita, (ii) oral o (iii) mediante conductas inequívocas, que permitan concluir de manera razonable que este otorgó la autorización.



**Aviso de privacidad:**

Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el responsable del tratamiento, que se pone a disposición del titular para el tratamiento de sus datos personales. En el aviso de privacidad se comunica al titular la siguiente información: i) Nombre o razón social y datos de contacto del responsable del tratamiento; ii) el Tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad del mismo; iii) los derechos que le asisten al titular; y iv) los mecanismos dispuestos por el responsable para que el titular conozca la política de Tratamiento de la información y los cambios sustanciales que se produzcan en ella o en el Aviso de Privacidad correspondiente.

**Base de datos:**

Conjunto organizado de datos personales físico o electrónico (digital) que sea objeto de tratamiento manual o automatizado, establecidos en una o varias ubicaciones.

**Datos personales:**

Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales o físicas determinadas o determinables. La naturaleza de los datos personales puede ser pública, semiprivada, privada o sensible.

Los datos podrán ser recolectados por parte del responsable del tratamiento directamente del titular, por terceros que se la remitan y/o por fuentes de acceso público (incluyendo, pero sin limitarse a: redes sociales, páginas web y/o plataformas de entidades públicas o privadas), garantizando en todo momento los derechos que le asisten a los titulares.

**Dato privado:**

Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el Titular.

**Dato público:**

Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible.

**Dato sensible:**

Son aquellos que afectan la intimidad del titular de datos personales o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos (huella dactilar, el iris del ojo, voz, forma de caminar, palma de la mano o los rasgos del rostro, fotografías, videos, entre otros). A los datos personales de niños, niñas y/o adolescentes, se les aplicarán las mismas normas y procedimientos que a los datos sensibles, y no se le dará tratamiento alguno que pueda vulnerar o amenazar su desarrollo físico, mental y emocional.

**Dato semiprivado:**

Son aquellos que no tienen una naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su titular, sino a un grupo de personas o a la sociedad en general. Se entiende por



dato semiprivado, entre otros, la información relacionada con seguridad social y con el comportamiento financiero y crediticio.

Niño o Niña:

Personas entre los 0 y 12 años

Area encargada:

Persona o área responsable de velar porque se atiendan las Peticiones o reclamaciones que se presenten en materia de protección de datos personales y de velar porque se cumplan las políticas, directrices y procedimientos que conforman el Programa de Protección de Datos Personales en Colombia.

Derecho de petición o reclamación:

Peticiones o reclamos en materia de protección de datos personales.

Protección de datos:

Son todas las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Responsable del tratamiento:

Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

Titular:

Persona natural o física cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Transferencia:

La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión:

Corresponde al tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del país de domicilio del responsable del tratamiento, cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el responsable.

Tratamiento:

Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, actualización, uso, circulación, transferencia, transmisión o supresión.

#### 4. Principios Rectores

Los siguientes, son los principios rectores en materia de protección de datos personales, y aplicarán al tratamiento que realicen el responsable de tratamiento, sus empleados y todas aquellas terceras personas naturales o jurídicas a quienes transmita o transfiera datos personales de los titulares que comprenden sus grupos de interés, cuando estos realicen algún tratamiento sobre los mismos.

**Principio de legalidad:** El tratamiento a los datos personales se realizará de acuerdo con los requerimientos legales establecidos en las normas vigentes aplicables.

**Principio de finalidad:** El tratamiento de los datos personales debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular.



**Principio de libertad:** El tratamiento sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento. Quedan exceptuados de este principio los datos públicos, los cuales podrán ser objeto de tratamiento sin que se requiera autorización del titular, conforme con lo dispuesto por las normas vigentes.

**Principio de veracidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

**Principio de transferencia:** En el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

**Principio de acceso y restricciones:** Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados.

**Principio de seguridad:** La información sujeta a tratamiento, se deberá proteger mediante el uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

**Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

## **5. Tratamientos a los cuales serán sometidos los datos personales y sus finalidades**

Para los efectos de la presente Política de Privacidad, el responsable del tratamiento, podrá recolectar, almacenar, usar, circular, actualizar, suprimir o realizar cualquier otro tipo de tratamiento sobre los datos personales de sus grupos de interés, ajustándose en todo momento a lo dispuesto por las normas vigentes y para las finalidades que se describen a continuación.

- Cumplimiento de obligaciones legales y contractuales.
- Identificación de los titulares (incluyendo, pero sin limitarse a: nombres, apellidos, datos de contacto empresarial, nombre de empresa o establecimiento, direcciones físicas y de correo electrónico, entre otros).
- Transmisión y transferencia nacional e internacional y almacenamiento y custodia de información y/o datos personales en archivos físicos o servidores propios y/o de terceros, ubicados dentro o fuera del país de domicilio del responsable del tratamiento, en países seguros en materia de protección de datos o aquellos que no lo sean, siempre que se requiera para el desarrollo de las actividades propias de la empresa y las relaciones con el titular del dato personal.
- Conservación de la información con fines históricos, científicos y estadísticos.
- Garantizar el ejercicio de cualquier derecho de los titulares.
- Diseño, elaboración e implementación de estrategias y metas para optimizar recursos económicos, tecnológicos y humanos.
- Envío de comunicaciones y/o alertas relacionadas con las finalidades contenidas en la presente política de protección de datos personales y privacidad, las actividades propias del responsable del tratamiento, cualquiera de sus filiales y/o aliados estratégicos, a través de los datos de contacto personales de los titulares, empresariales, incluyendo, pero sin limitarse a teléfono fijo y/o móvil, correo físico y/o electrónico, mensajes de texto sms y/o msn, chats, medios electrónicos y/o cualquier otro medio de comunicación.
- Marketing y remarketing.
- Uso de la imagen y voz de los trabajadores de la empresa con fines publicitarios y Marketing de productos elaborados por la sociedad y su gestión social, o en análisis de datos, sean estadísticos, comerciales entre otros.



- Estudios estadísticos de comportamiento de riesgo comercial, financiero y crediticio.
- Aprobación y renovación de cupo de crédito.
- Información patrimonial del titular del dato y/o de socios o accionistas, para respaldo o garantía del pago del crédito.
- Consultas y reportes positivos y negativos de información comercial, financiera y crediticia ante operadores de información o administradoras de bases de datos, entidades financieras y crediticias, agencias de información comercial y centrales de riesgo legalmente establecidas.
- Control y prevención del fraude, control y prevención de lavado de activos/dinero y financiación del terrorismo.
- Gestión de recuperación de cartera mediante el cobro persuasivo, extrajudicial y/o judicial.
- Soporte en procesos de auditorías internas y/o externas, revisorías fiscales, consultorías e implementación de planes de mejora.
- Cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Prueba de procesos disciplinarios de los trabajadores cuando es captado por el sistema de videovigilancia.
- Desarrollo del objeto social del responsable.
- Atención de requerimientos realizados por autoridades administrativas y judiciales competentes.
- Elaboración y presentación de demandas y denuncias ante las autoridades competentes, así como ejercer el derecho de defensa en cualquier proceso administrativo y/o judicial.
- Atención de requerimientos a través de derechos de petición.

## 6. Derechos de los titulares

Son derechos de los titulares de datos personales, los siguientes

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento.
- Ser informado por el responsable del tratamiento o el encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto al uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar queja por infracciones a lo dispuesto en las normas vigentes ante la Superintendencia de industria y comercio.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

## 7. Deberes del titular

Es deber del titular

- Suministrar información veraz y fidedigna.
- Abstenerse de suplantar la identidad, para lograr una contratación laboral o vinculación comercial o civil con la sociedad, o cualquier objeto.

## 8. Deberes del responsable del tratamiento

Es deber del responsable del tratamiento



- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio de los derechos de los titulares.
- Solicitar y conservar por cualquier medio y en las condiciones previstas en las normas vigentes, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta.
- Como responsable del tratamiento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información de los titulares.
- Tramitar las peticiones formulados en los términos señalados en las normas vigentes.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que impartan las autoridades competentes en la materia.

**9. Casos que no requieren autorización para el tratamiento de datos La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:**

- a. Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b. Datos de naturaleza pública.
- c. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas

**10. Compromiso de seguridad:**

La sociedad como responsable del tratamiento se compromete a implementar todas las medidas técnicas, humanas, administrativas y/o de cualquier otro tipo, para salvaguardar la información, compatibles con la naturaleza de los datos tratados.

Sin embargo, a pesar de los mejores esfuerzos, de ninguna manera garantiza que tales medidas de seguridad estén libres de errores o que no estén sujetos a interferencias de terceros (piratas informáticos, entre otros).

**11. Procedimiento para que los titulares de la información puedan ejercer los derechos**

Los titulares o aquellas personas que se encuentren legitimadas por normas vigentes pueden presentar Peticiones o reclamos a través de los siguientes canales:

Con el representante legal de la Sociedad o quien este delegue, podrá ejercer su derecho de conocer, actualizar, rectificar, suprimir y revocar la información contenida en las mismas, mediante un correo electrónico a la dirección: [invermec@invermec.com](mailto:invermec@invermec.com), o enviando comunicación escrita a las siguientes direcciones: carrera 30 Nro. 15 – 78 - teléfonos (1) 2371639 - 2371659 en Bogotá D.C.

Las siguientes, son las personas facultadas para presentar alguna petición o reclamo.

- El titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente.
- Los causahabientes del titular, quienes deberán acreditar tal calidad.
- El representante y/o apoderado del titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
- Por estipulación a favor de otro o para otro, siempre que medie la aceptación por parte del titular, de lo cual, se deberá presentar constancia en la solicitud de forma escrita.



Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

Las Peticiones o reclamos deberán contener como mínimo: i) nombre y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud; ii) los documentos que acrediten su identidad o, en su caso, la representación legal (además de los documentos que acrediten la identidad del titular, carta poder o poder especial y documentos que acrediten la identidad del representante); iv) la descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se solicita ejercer algún derecho; v) si es del caso, la manifestación expresa para revocar su consentimiento al tratamiento de sus datos personales y por tanto, para que no se usen; y vi) cualquier otro elemento que facilite la localización de los datos personales.

Las Peticiones y reclamos serán resueltas dentro del término que establezcan las normas vigentes en la legislación aplicable en materia de ejercicio del derecho de petición.

## 12. Vigencia

La presente Política de Protección de Datos Personales, rige a partir del 19 de febrero de 2025, modificando políticas anteriores.

Las bases de datos sujetas a tratamiento por parte del responsable del tratamiento estarán vigentes mientras subsistan las finalidades para las cuales se recolectaron los datos y/o el término que establezca la ley.

El responsable del tratamiento se reserva el derecho de modificar en cualquier momento la presente política de privacidad. En caso de haber cambios sustanciales en el contenido de esta, en relación con la identificación del responsable del tratamiento y la finalidad del tratamiento de los datos personales, los cuales puedan afectar el contenido de la autorización, el responsable del tratamiento comunicará estos cambios al titular antes de o a más tardar al momento de implementar las nuevas políticas y requerirá una nueva autorización cuando el cambio se refiera a la finalidad del tratamiento.

Cordialmente,

**FERNANDO GÓMEZ JARAMILLO**  
Representante Legal  
**COMERCIALIZADORA INTERNACIONAL INVERMEC S.A.**

